

Leitfäden

Anleitungen für spezielle Anwendungsfälle.

- [Roundcube: Autoresponder & E-Mail-Filter](#)
- [RainLoop: Autoresponder & E-Mail-Filter](#)

Roundcube: Autoresponder & E-Mail-Filter

Anhand der folgenden Beispiele wird Ihnen die Verwendung von Autorespondern / E-Mail-Filtern unter Roundcube beschrieben.

Sie können beliebige Filter definieren, um beispielsweise E-Mails mit bestimmtem Betreff oder Absender in einen festgelegten Ordner zu verschieben, E-Mails weiterleiten, Kopien von E-Mails erstellen, automatisch mit einer E-Mail antworten usw.

Die hier definierten Filterregeln werden serverseitig gespeichert. Sie funktionieren unabhängig davon, mit welchem E-Mail-Client Sie auf Ihre E-Mails zugreifen.

Hinzufügen eines Filters

1. Loggen Sie sich in die Webmail-Oberfläche ein und klicken anschließend in der linken Navigationsleiste auf den Button **Einstellungen**.
2. Wählen Sie in der linken Spalte mit dem Titel **Einstellungen** den Punkt **Filter**.
3. Klicken Sie in der dritten Spalte auf den Button **Erstellen**.
4. Jetzt können Sie den Filter nach Ihren Wünschen konfigurieren.

Beispiele

Mit *****SPAM***** markierte Nachrichten in den Spam-Ordner schieben





Um automatisch alle mit *****SPAM***** markierten Nachrichten in den Spam-Ordner zu schieben, übertragen Sie die folgenden Einstellungen auf Ihren Filter.

Filtername Mit ***SPAM*** markierte Nachrichten in den Spam-Ordner schieben



Filter aktiviert ☒


Bereich trifft auf alle folgenden Regeln zu

Regeln

Betreff	enthält	***SPAM***	   
---------	---------	------------	---

Aktionen

Nachricht verschieben nach	Spam	 
----------------------------	------	---

 Speichern

Automatische Abwesenheitsnachricht / Urlaubsnachricht

Obwohl man automatische Abwesenheitsnachrichten auch wie zuvor beschrieben über einen **Filter** anlegen kann, bietet Roundcube zusätzlich noch eine vereinfachte Möglichkeit, eine solche Nachricht einzurichten.

1. Loggen Sie sich in die Webmail-Oberfläche ein und klicken anschließend in der linken Navigationsleiste auf den Button **Einstellungen**.
2. Wählen Sie in der linken Spalte mit dem Titel **Einstellungen** den Punkt **Abwesenheit**.
3. Jetzt können Sie die Abwesenheitsnachricht, Abwesenheitsdauer etc. nach Ihren Wünschen konfigurieren.

RainLoop: Autoresponder & E-Mail-Filter

Anhand der folgenden Beispiele wird Ihnen die Verwendung von Autorespondern / E-Mail-Filtern unter RainLoop beschrieben.

Sie können beliebige Filter definieren, um beispielsweise E-Mails mit bestimmtem Betreff oder Absender in einen festgelegten Ordner verschieben, E-Mails weiterleiten, Kopien von E-Mails erstellen, automatisch mit einer E-Mail antworten usw.

Die hier definierten Filterregeln werden serverseitig gespeichert. Sie funktionieren unabhängig davon, mit welchem E-Mail-Client Sie auf Ihre E-Mails zugreifen.

Hinzufügen eines Filters

1. Loggen Sie sich in die Webmail-Oberfläche ein und klicken anschließend in der unteren linken Ecke auf das **Zahnrad-Symbol**.
2. Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Filter**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Filter hinzufügen**.
4. Jetzt können Sie den Filter nach Ihren Wünschen konfigurieren.
5. Nachdem Sie die Einstellungen am Filter vorgenommen und auf die Schaltfläche **Erledigt** geklickt haben, zeigt RainLoop die folgende Nachricht: **Die Änderungen müssen auf dem Server gespeichert werden**.
Um der Anweisung nachzukommen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Beispiele

Mit *****SPAM***** markierte Nachrichten in den Spam-Ordner schieben

Um automatisch alle mit *****SPAM***** markierten Nachrichten in den Spam-Ordner zu schieben, übertragen Sie die folgenden Einstellungen auf Ihren Filter.

Filter erstellen?

Mit ***SPAM*** markierte Nachrichten verschieben

Bedingungen

Betreff

▼

Enthält

▼

SPAM

+ Bedingung hinzufügen

Aktionen

Verschieben nach

▼

Spam

▼

☐ Als Gelesen markieren

✓ Erledigt

Automatische Abwesenheitsnachricht / Urlaubsnachricht

Um automatisch eingehenden E-Mails mit einer Abwesenheitsnotiz zu antworten, übertragen Sie die folgenden Einstellungen auf Ihren Filter.

Filter erstellen?



Urlaub

Bedingungen

Alle eingehenden Nachrichten

+ Bedingung hinzufügen

Aktionen

Urlaubsbenachrichtigung ▾

7 ▾ Antwortintervall (Tage)

Empfänger (durch Komma getrennt)



Ich befinde mich im Urlaub

Hallo,

ich befinde mich derzeit im Urlaub.

☐ Weiterverarbeitung der Regeln nicht verhindern

✓ Erledigt