Roundcube: Autoresponder & E-Mail-Filter

Anhand der folgenden Beispiele wird Ihnen die Verwendung von Autorespondern / E-Mail-Filtern unter Roundcube beschrieben.

Sie können beliebige Filter definieren, um beispielsweise E-Mails mit bestimmtem Betreff oder Absender in einen festgelegten Ordner zu verschieben, E-Mails weiterleiten, Kopien von E-Mails erstellen, automatisch mit einer E-Mail antworten usw.

Die hier definierten Filterregeln werden serverseitig gespeichert. Sie funktionieren unabhängig davon, mit welchem E-Mail-Client Sie auf Ihre E-Mails zugreifen.

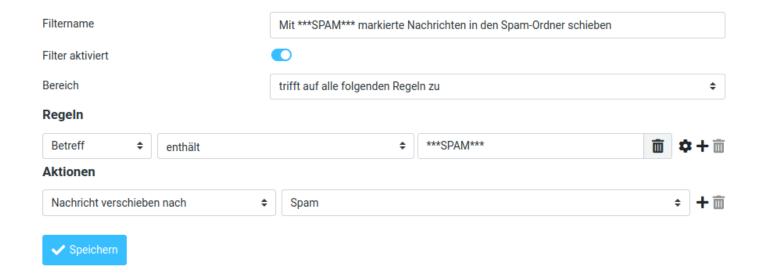
Hinzufügen eines Filters

- 1. Loggen Sie sich in die Webmail-Oberfläche ein und klicken anschließend in der linken Navigationsleiste auf den Button **Einstellungen**.
- 2. Wählen Sie in der linken Spalte mit dem Titel Einstellungen den Punkt Filter.
- 3. Klicken Sie in der dritten Spalte auf den Button Erstellen.
- 4. Jetzt können Sie den Filter nach Ihren Wünschen konfigurieren.

Beispiele

Mit ***SPAM*** markierte Nachrichten in den Spam-Ordner schieben

Um automatisch alle mit ***SPAM*** markierten Nachrichten in den Spam-Ordner zu schieben, übertragen Sie die folgenden Einstellungen auf Ihren Filter.



Automatische Abwesenheitsnachricht / Urlaubsnachricht

Obwohl man automatische Abwesenheitsnachrichten auch wie zuvor beschrieben über einen **Filter** anlegen kann, bietet Roundcube zusätzlich noch eine vereinfachte Möglichkeit, eine solche Nachricht einzurichten.

- 1. Loggen Sie sich in die Webmail-Oberfläche ein und klicken anschließend in der linken Navigationsleiste auf den Button **Einstellungen**.
- 2. Wählen Sie in der linken Spalte mit dem Titel **Einstellungen** den Punkt **Abwesenheit**.
- 3. Jetzt können Sie die Abwesenheitsnachricht, Abwesenheitsdauer etc. nach Ihren Wünschen konfigurieren.

Revision #21 Created 21 April 2022 17:14:14 by Alexander Mahr Updated 4 May 2022 08:18:52 by Nicole Wollschläger